

MĚSTO HRUŠOVANY NAD JEVIŠOVKOU

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

JEDNATELE SPOLEČNOSTI

Technické služby města Hrušovany nad Jevišovkou, s.r.o.

Město Hrušovany nad Jevišovkou hledá odpovědnou manažerskou osobnost pro výkon funkce jednatele městské obchodní společnosti Technické služby města Hrušovany nad Jevišovkou, s.r.o.

Jedná se o klíčovou funkci s přímým dopadem na každodenní chod města, kvalitu veřejného prostoru, technickou infrastrukturu a služby poskytované občanům. Společnost zajišťuje zejména činnosti v oblasti vodovodů a kanalizací, čistírny odpadních vod, údržby veřejné zeleně, komunikací a chodníků, zimní údržby, sběrného dvora a dalších technických a provozních služeb města.

Hledáme uchazeče, který dokáže spojit praktické řízení provozu, odpovědné hospodaření, schopnost vést zaměstnance, komunikovat s veřejností a orgány města a současně rozvíjet společnost tak, aby byla stabilním, efektivním a důvěryhodným poskytovatelem veřejně prospěšných služeb.

Vyhlašovatel	Město Hrušovany nad Jevišovkou
Společnost	Technické služby města Hrušovany nad Jevišovkou, s.r.o.
Sídlo společnosti	Znojemská 428, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou
IČO společnosti	26940272
Místo výkonu funkce	Hrušovany nad Jevišovkou
Předpokládaný nástup	Co nejdříve po skončení výběrového řízení

Charakteristika funkce

Jednatel je statutárním orgánem společnosti a odpovídá zejména za:

- celkové řízení společnosti a její každodenní provoz,
- zajištění činností technických služeb města, zejména v oblasti vodního hospodářství, kanalizací, ČOV, údržby veřejné zeleně, komunikací, chodníků, zimní údržby, sběrného dvora a souvisejících služeb,
- personální, organizační, provozní a ekonomické řízení společnosti,
- řádné hospodaření s majetkem společnosti a svěřenými prostředky,
- přípravu rozpočtů, plánů oprav, investic, údržby a provozních opatření,
- spolupráci s orgány města, městským úřadem, dodavateli, občany a dalšími partnery,
- zajištění plnění právních povinností společnosti, zejména v oblasti obchodních korporací, účetnictví, daní, BOZP, PO, odpadového hospodářství a vodního hospodářství,
- rozvoj služeb společnosti, modernizaci technického vybavení a zvyšování kvality poskytovaných služeb.

Požadavky na uchazeče

- plná svéprávnost,
- bezúhonnost a způsobilost k výkonu funkce jednatele dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
- neexistence překážek výkonu funkce člena statutárního orgánu, zejména zákazu činnosti, rozhodnutí o vyloučení z výkonu funkce nebo jiné zákonné překážky,
- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- výhodou praxe v oblasti řízení organizace, provozu, technických služeb, správy majetku, projektového řízení nebo obdobné činnosti,
- orientace v oblasti veřejných služeb, technické infrastruktury, správy veřejného majetku a komunálních služeb,
- základní znalost ekonomiky, účetnictví, rozpočtování a hospodaření obchodní společnosti,
- schopnost vést zaměstnance, organizovat práci a nést odpovědnost za provozní rozhodnutí,

- dobré komunikační schopnosti a schopnost jednat s veřejností, zaměstnanci, dodavateli i orgány města,
- samostatnost, odpovědnost, spolehlivost, rozhodnost a transparentní jednání,
- uživatelská znalost práce na PC,
- řidičské oprávnění min. skupiny B.

Výhodou

- vzdělání technického, ekonomického, právního, stavebního nebo vodohospodářského zaměření,
- zkušenost s řízením městské společnosti, příspěvkové organizace, technických služeb nebo obdobného provozu,
- zkušenost s vodním hospodářstvím, kanalizacemi, ČOV, odpadovým hospodářstvím, údržbou zeleně, komunikací nebo správou veřejného prostoru,
- znalost zákona o obchodních korporacích, zákona o obcích, zákona o vodovodech a kanalizacích a souvisejících právních předpisů,
- zkušenost s přípravou investičních akcí, oprav, údržby, dotačních projektů nebo veřejných zakázek,
- schopnost navrhnout realistickou koncepci rozvoje společnosti.

Uchazečům nabízíme

- výkon významné a odpovědné funkce ve společnosti zajišťující veřejně prospěšné služby pro město a jeho občany,
- uzavření smlouvy o výkonu funkce jednatele,
- odměnu za výkon funkce dle smlouvy schválené příslušným orgánem společnosti,
- samostatnou, rozmanitou a prakticky orientovanou práci,
- možnost podílet se na dalším rozvoji technických služeb města,
- spolupráci s vedením města a městským úřadem při řešení provozních a rozvojových úkolů.

Písemná přihláška musí obsahovat

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- aktuální telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč přiloží

- strukturovaný životopis s uvedením dosavadní praxe, odborných znalostí a dovedností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- motivační dopis,
- nepovinná příloha (výhodou): návrh koncepce řízení a rozvoje společnosti Technické služby města Hrušovany nad Jevišovkou, s.r.o. na období prvních 3 let výkonu funkce, v rozsahu maximálně 3 stran,
- čestné prohlášení o splnění zákonných podmínek pro výkon funkce jednatele a o neexistenci překážek výkonu funkce,
- případné reference z předchozího působení.

Koncepce řízení a rozvoje společnosti, pokud bude předložena, by měla obsahovat zejména:

- návrh priorit v oblasti provozu společnosti,

- představu o řízení zaměstnanců a organizaci práce,
- návrh opatření ke zlepšení efektivity a kvality poskytovaných služeb,
- pohled na správu a obnovu techniky, strojů a zařízení,
- návrh komunikace s městem, občany a dalšími partnery,
- představu o rozvoji společnosti v oblastech vodního hospodářství, údržby veřejné zeleně, komunikací, zimní údržby, sběrného dvora a dalších komunálních služeb.

Termín a způsob podání přihlášky

Přihlášku s požadovanými přílohami je třeba doručit v zalepené obálce označené:

„Výběrové řízení – jednatel TS – NEOTVÍRAT“

nejpozději do **7. července 2026 do 15:00 hodin** na adresu:

Město Hrušovany nad Jevišovkou
náměstí Míru 22
671 67 Hrušovany nad Jevišovkou

Pro zařazení uchazeče do výběrového řízení je rozhodující okamžik doručení kompletní přihlášky na podatelnu Městského úřadu Hrušovany nad Jevišovkou, nikoliv datum jejího odeslání.

Průběh výběrového řízení

Obálky s přihláškami budou otevřeny za účasti členů výběrové komise jmenované radou města.

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k osobnímu pohovoru, případně k představení návrhu koncepce řízení a rozvoje společnosti. O dalším postupu budou uchazeči informováni.

Rozhodnutí o výběru uchazeče a jeho ustanovení do funkce jednatele náleží radě města jednajícímu v působnosti valné hromady společnosti.

Bližší informace podá

Jméno a funkce	Ing. Zdeněk Šalomon, tajemník městského úřadu
Telefon	515 200 461, 602 539 018
E-mail	salomon@hrusovany.cz , info@hrusovany.cz

Vyhrazená práva vyhledávatele

- zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu,
- prodloužit termín pro podání přihlášek,
- nevybrat žádného z uchazečů,
- vyžádat si od uchazečů doplnění nebo upřesnění podkladů,
- ověřit si údaje uvedené uchazečem v přihlášce a jejích přílohách.

Upozornění pro uchazeče

Uchazeč bere na vědomí, že osoba ustanovená do funkce jednatele je povinna vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře, v zájmu společnosti a v souladu s právními předpisy.

Uchazeč dále bere na vědomí, že dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, se na jednatele vztahují pravidla týkající se střetu zájmů a zákazu konkurence. Jednatel zejména nesmí bez splnění zákonných podmínek:

- podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného,
- být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení,

- účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.

Zpracování osobních údajů

Osobní údaje poskytnuté uchazečem budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění podmínek a výběr vhodného uchazeče. Po skončení výběrového řízení bude s dokumenty naloženo v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a spisovou službu.

Schváleno usnesením Rady města Hrušovany nad Jevišovkou dne 19.06.2026, č. usnesení UR-192-14/2026.